

El suscrito Representante Legal

CERTIFICA

Que el señora JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 53.037.236 de Bogotá, trabajo para nuestra empresa en el cargo de SOPORTE TECNICO desde el 4 de Enero de 2011 hasta el 30 de agosto de 2013.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado a los 5 días del mes de septiembre de 2013.

Cordialmente,

Monica A Carrillo Herrera

Mónica Alexandra Carrillo Herrera

Representante Legal

bgarbage@live.com



**HOSPITAL
UNIVERSITARIO
SAN IGNACIO**

CIENCIA Y TECNOLOGIA CON PROYECCION SOCIAL

NIT: 860.015.536-1

OGH - 847-14

**LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN IGNACIO**

HACE CONSTAR QUE

La señora **JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES**, identificada con la cédula de ciudadanía número **53.037.236 de BOGOTÁ D.C.**, estuvo vinculada como **APRENDIZ SENA**, bajo un contrato de aprendizaje desde el 13 de junio de 2014 hasta el 12 de diciembre de 2014.

Se expide a solicitud del interesado en Bogotá D.C., a los 11 días del mes de diciembre de 2014.

JEIMMY CAROLINA OBANDO MOTAVITA
Jefe Administrativa Oficina de Gestión Humana



| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E. | |
| | CERTIFICACIÓN ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | CO-OPS-FT-22 V V1 |

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Una vez revisado el archivo general de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E, NIT.900.958.564-9, se encuentra el registro de **JENNY AURORA GUTIERREZ MORALES**, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. **53037236**, quien ha prestado sus servicios en esta Entidad a través de Orden o Contrato de Prestación de Servicios así:

| ORDEN O CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | PLAZO DE EJECUCION | | OBJETO | VALOR TOTAL CONTRATO | UNIDAD SERVICIOS DE SALUD |
|---------------------------------------------|--------------------|------------|--------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| | DESDE | HASTA | | | |
| 1072 | 25/03/2015 | 31/12/2015 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | \$16'186.780 | TUNAL |
| 232 | 01/01/2016 | 18/08/2016 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | \$12'711.102 | TUNAL |
| 002644 | 19/08/2016 | 31/08/2016 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | \$670.670 | TUNAL |
| 005947 | 01/09/2016 | 21/09/2016 | TECNOLOGO EN SISTEMAS | \$3'353.352 | SUBRED SUR |
| 001321 | 02/01/2017 | 31/08/2017 | TECNOLOGO EN SISTEMAS | \$13'413.408 | SUBRED SUR |
| 007925 | 01/09/2017 | 31/12/2017 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | \$15'657.912 | SUBRED SUR |
| 000974 | 01/01/2018 | 28/02/2018 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | \$6'959.072 | SUBRED SUR |
| 004629 | 01/03/2018 | 31/07/2018 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | \$17'397.680 | SUBRED SUR |
| 010752 | 01/08/2018 | 31/08/2018 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | \$3'479.536 | SUBRED SUR |
| 012952 | 01/09/2018 | 31/01/2019 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | \$10'438.608 | SUBRED SUR |
| 001368 | 01/02/2019 | 31/12/2019 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | \$ 39'492.035 | SUBRED SUR |

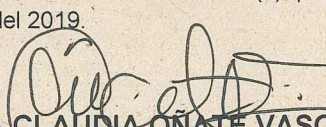
Cabe señalar que el contrato No. 001368 a la fecha se encuentra en ejecución.



La presente certificación no reconoce derechos laborales, en virtud a que se trata de un Contrato por prestación de servicios para independientes regulado por el Manual de Contratación de la Subred Integrada de la Subred Integrada de Salud Sur E.S.E y demás normas concordantes.

Se advierte que la información contentiva de la presente certificación fue tomada de la base de datos y archivo en físico que reposa en la Entidad.

Para confirmar los datos que contiene esta certificación o solicitar información adicional favor comunicarse al Área de Contratación, línea telefónica 7428585 Ext. 1504. Código de Verificación: 3BD93BC9U.

La certificación se expide en Bogotá D.C., a solicitud del interesado (a), para ser presentada a QUIEN INTERESE a los Cuatro (04) días del mes de Diciembre del 2019.



MARIA CLAUDIA ONATE VASQUEZ
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

| FUNCIONARIO/C ONTRATISTA | NOMBRE | CARGO | SEDE | RED | FIRMA |
|-----------------------------|------------------------|--------------------------------|-------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyectado y Elaborado por: | Cecilia Pérez Bautista | Contratista Apoyo a la Gestión | Tunal | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur |  |
| Aprobado por: | Mireya Díaz Beltrán | Contratista Apoyo a la Gestión | Tunal | Subred Integrada de Servicios de Salud Sur |  |

Las presentes actuaciones administrativas se ejecutan en cumplimiento con lo establecido en el artículo 2 del Acuerdo Distrital 641/2016 del Concejo de Bogotá con el cual se efectuó la reorganización del sector salud de Bogotá, con base en lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 que regula la modificación de las entidades públicas mediante las figuras de reestructuración, fusión, supresión o liquidación; en el presente caso de fusión, no implica solución de continuidad para el ejercicio de la función o prestación del servicio.

En cumplimiento de los principios administrativos previstos en el Código Procesal Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, de responsabilidad y eficacia, se continuara operando de conformidad con lo dispuesto en la Ley 489 de 1998 hasta tanto se asegure la operación de la Subred Sur, a fin de evitar vacíos e inseguridad jurídica.

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por tanto lo presentamos para la respectiva firma.

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GUTIERREZ MORALES JENNY AURORA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 53,037,236 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| CONTRATO | 1368 de 2019 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$43,082,220 |
| FECHA DE INICIO | 01-02-2019 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31-01-2020 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADANO APLICA | |
| PERFIL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO |


OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Capacitación al personal asistencial y administrativo en el sistema de información2. Diseño y personalización de formatos modulo Historia Clínica, reportes básicos del sistema.3. Diseño de reportes generados para los módulos del sistemas de información.4. Soporte, revisión, e implementación de actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales sistema de información. 5. Soporte de software en primera línea a usuarios 7x24, de forma remota y/o presencial.6. Diseño de consultas en motor de base de datos para extracción de información del sistema de información.7. Acompañamiento durante la implementación de nuevos procesos en el sistema de información institucional.8. Utilización y promoción de la mesa de ayuda de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veintiseis(26) días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente,


CARMENZA MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: kjlhkyj6xo


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GUTIERREZ MORALES JENNY AURORA; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 53,037,236 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

| | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| CONTRATO | 3137 de 2020 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$44,719,344 |
| FECHA DE INICIO | 01-02-2020 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31-01-2021 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADANO APLICA | |
| PERFIL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO |


OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información.2. Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional.3. Diseñar y personalizar los formatos del módulo de Historias Clínicas del sistema de información Institucional.4. Diseñar y personalizar reportes y herramientas para acceso a consulta de información para los diferentes procesos asistenciales y administrativos de la Institución.5. Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución.6. Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a programación establecida por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.7. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información.8. Participar en las ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Inteoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud.9. Desarrollar actividades para garantizar el usoy apropiación de los sistemas de información.10. Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veintiseis(26) días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente,


CARMENZA MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: kjlhkyj6xo


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GUTIERREZ MORALES JENNY AURORA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 53,037,236 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO | 3158 de 2021 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$45,000,000 |
| FECHA DE INICIO | 01/02/2021 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31/01/2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | NO APLICA |
| PERFIL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO II |


OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información. 2. Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional. 3. Diseñar y personalizar los formatos del módulo de Historias Clínicas del sistema de información Institucional. 4. Diseñar y personalizar reportes y herramientas para acceso a consulta de información para los diferentes procesos asistenciales y administrativos de la Institución. 5. Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución. 6. Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24. 7. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información. 8. Participar en la ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Inteoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud. 9. Desarrollar actividades para garantizar el uso y apropiación de los sistemas de información. 10. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información y TICS de la Institución. 11. Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veintiseis(26) días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente,


CARMENZA MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: kjlhkyj6xo


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

*Código de verificación: **kjlnkyj6xo***


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GUTIERREZ MORALES JENNY AURORA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 53,037,236 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO | 3604 de 2022 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$27,427,300 |
| FECHA DE INICIO | 01/02/2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 15/09/2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | 15/09/2022 |
| PERFIL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III |

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información. 2. Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional. 3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los líderes de procesos. . 4. Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución. 5. Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24. 6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información. 7. Participar en la ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaría Distrital de Salud. 8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad 9. Realizar la generación de reportes del sistema de Información Institucional. 10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institución, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Información. 11. Apoyar en la elaboración de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Información institucional.12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información y TICS de la Institución. 13. Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veintiseis(26) días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente,


CARMEN MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: kjlnkyj6xo


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

*Código de verificación: **kjlnkyj6xo***


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

LA SUSCRITA DIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) GUTIERREZ MORALES JENNY AURORA ; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 53,037,236 el Contrato (s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO | 7773 de 2022 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVO |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | \$4,635,600 |
| FECHA DE INICIO | 01/11/2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 30/11/2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA | NO APLICA |
| PERFIL | PROFESIONAL ADMINISTRATIVO III |


OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información. 2. Capacitar al personal asistencial y administrativo en los diferentes módulos asistenciales y administrativos del sistema de información Institucional. 3. Elaborar y ajustar los diseños de los formatos institucionales (HC), implementados en la entidad en el sistema de Información de acuerdo a las solicitudes realizadas y las definiciones técnicas de los líderes de procesos. . 4. Participar en la planeación, revisión, soporte e implementación de las actualizaciones del sistema de información en todos sus módulos administrativos y asistenciales de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Institución. 5. Brindar soporte técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24. 6. Diseño de consultas en el motor de base de datos para extracción de información del sistema de información. 7. Participar en la ejecución de estrategias para el desarrollo de la plataforma de Interoperabilidad de la Secretaria Distrital de Salud. 8. Planificar, orientar, analizar y ejecutar las distintas actividades conducentes al mejoramiento de los sistemas de información de la entidad 9. Realizar la generación de reportes del sistema de Información Institucional. 10. Apoyar, documentar y registrar en el aplicativo establecido por la institución, los planes de mejoramiento derivados de auditoria y entes de control de los Sistemas de Información. 11. Apoyar en la elaboración de los instructivos claves a las implementaciones realizadas en el Sistema de Información institucional.12. Realizar seguimiento e implementar oportunidades de mejora a las inconsistencias, errores y/o inconvenientes presentados en el funcionamiento de los sistemas de información y TICS de la Institución. 13. Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los veintiseis(26) días del mes de Noviembre de 2022.

Cordialmente,


CARMEN MANOTAS BUENO
 Directora Operativa – Dirección de Contratación
 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: kjlnkyj6xo


PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E | |
| | CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL | CO-OPS-FT-22 V1 |

gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

*Código de verificación: **kjlnkyj6xo***

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validarCert>

Carrera 24c No. 53 - 47 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

Teléfono institucional (601)7300000 ext 26017

© Siasur - 2020